

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ
им. А. Джанибекова
с. Растопуловка»
Саяпин Н.А.



ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
протокол от 13.09.13 № 2

Положение о самообследовании в МБОУ «СОШ им. А. Джанибекова с. Растопуловка».

1. Общие положения

Положение о самообследовании разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобразования России от 14.06.2013 № 462;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего (полного) общего образования;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. А. Джанибекова с. Растопуловка».

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в МБОУ «СОШ им. А. Джанибекова с. Растопуловка» (далее образовательное учреждение).

1.1. Цели самообследования: целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.2. Задачи самообследования:

1.2.1. Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

1.2.2. Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательного учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);

1.2.3. Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

1.2.4. Выявление положительных тенденций в объектах изучения оценивания (самооценивания), образовательной системе образовательного учреждения в целом, резервов ее развития;

1.2.5. Установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

1.2.6. Составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.3. Методы и критерии самообследования. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального, основного, среднего (полного) общего образования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании образовательного учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Сроки проведения самообследования: самообследование проводится 1 раз в год. Директор образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Форма проведения самообследования: основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- директор.
- заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, организации питания, безопасности, охране труда.
- системный администратор.
- библиотекарь.
- руководители методическими объединениями.

3. Содержание самообследования.

В процессе самообследования проводится оценка

- образовательной деятельности,
- системы управления образовательного учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образовательной деятельности

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Ответственные за подготовку и проведение самообследования оформляют результаты самообследования по своему направлению в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения в соответствии со структурой, представленной в приложении.

4.2. В период с 16 по 20 марта ответственные, упомянутые в пункте 2.4. сдают отчеты о самообследовании (в печатном виде с подписью и в электронном виде в формате документа Microsoft Word) директору образовательного учреждения.

4.3. В период с 20 марта по 1 апреля заместители директора готовят отчет о результатах самообследования образовательного учреждения.

4.4. Отчет рассматривается на педагогическом совете школы, подписывается директором школы и заверяется печатью.

4.5. Не позднее 20 апреля текущего года отчет размещается на официальном сайте образовательного учреждения.