Приложение №2

Соглашение

о выполнении платных образовательных услуг работником

МБОУ «СОШ им. А.Джанибекова с.Растопуловка»

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. А. Джанибекова с.Растопуловка» (далее – образовательное учреждение), в лице директора Саяпина Николая Алексеевича, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организатор» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. учителя)

именуемый в дальнейшем «Учитель», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения:**

1.1. Организатор предоставляет помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2 2821-10, образовательные ресурсы (технические средства обучения, библиотечный материал и т.д., а Учитель проводит платные образовательные услуги (далее - ПОУ), наименование и количество которых определено в следующей таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование образовательных услуг | Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая) | Количество часов в неделю |
| 1 |  |  |  |

1.2. Срок оказания ПОУ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с программой по курсу образовательной услуги.

**2. Обязанности Организатора**

Организатор обязан:

2.1.Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего соглашения в соответствии с рабочей программой по курсу образовательной услуги, годовым календарным графиком предоставления платных образовательных услуг и расписанием занятий.

2.2.Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям Сан ПиН 2.4.2 2821-10, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Комплектовать группы обучающихся, расписание занятий, следить за исполнением рабочей программы и качеством проведения занятий.

2.4. Производить оплату труда учителя.

**3. Обязанности Учителя**

3.1. Составить рабочую программу занятий, своевременно и регулярно вести журнал учета посещаемости занятий.

3.2. Соблюдать: права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты школы; режим работы школы, правила пользования помещением и техникой, противопожарной безопасности, производственной санитарии, техники безопасности.

3.3. Проводить занятия с обучающимися с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики проводимого занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Возложить на учителя ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.5. Сдавать в бухгалтерию табель учета посещаемости занятий детьми с 01 по 05 числа месяца, следующего за месяцем оказания образовательной платной услуги.

**4. Права Организатора, Учителя**

4.1. «Организатор» имеет право отказать в работе Учителю в случаях ненадлежащего исполнения пунктов раздела 3 настоящего соглашения.

4.2. «Учитель» имеет право требовать обеспечения условий работы в соответствии пунктов раздела 2 настоящего соглашения.

**5. Оплата услуг**

5.1. Стоимость оказываемых «Учителем» составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в том числе: удержания налога на доходы физических лиц (13%): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

5.2. Оплата оказанных услуг производится в сроки финансирования «Организатора».

**6. Срок действия соглашения и другие условия**

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**7. Адрес, реквизиты и подписи сторон:**

**Организатор: Учитель:**

Муниципальное бюджетное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# общеобразовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Средняя общеобразовательная школа»\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

им. А. Джанибекова с.Растопуловка»\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения) выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

416476,Астраханская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приволжский район, с. Растопуловка,\_\_\_\_

ул. 50-летия Победы,6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 3009007574

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Саяпин Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Один экземпляр соглашения на руки получил(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(подпись)