

Утверждено
Директор школы
 Н.А. Саяпин
От 13.09. 2014г.



Принято
на заседании пед. совета
Протокол № 2
От 13.09. 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении общешкольных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные формы проведения общешкольных мероприятий муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. А. Джанибекова с. Растопуловка» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением общешкольных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. К числу общешкольных мероприятий относятся: акции, фестивали, утренники, традиционные праздники, познавательные игры, спортивные соревнования.

1.5. Общешкольные мероприятия включаются в годовой воспитательный план школы.

1.6. Годовой воспитательный общешкольный план работы готовится заместителем директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи общешкольных мероприятий

2.1. Цели:

- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;
- развивать мотивации к познанию и творчеству;
- формировать активную гражданскую позицию;
- сохранять традиции школы.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

3. Организация и проведение общешкольных мероприятий

3.1. Общешкольные мероприятия организуются и проводятся заместителем директора по ВР, классными руководителями, педагогами дополнительного образования в сроки указанные в годовом плане деятельности школы или в плане деятельности классного коллектива.

3.2. Для организации и проведения общешкольных мероприятия создаются творческая группа, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3. Анализируя и оценивая мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся школы, класса;
- отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и обучающихся.

4. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении общешкольных мероприятий

4.1. При проведении общешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов ОУ проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с учащимися» и оформляет соответствующие документы на выезд.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Заместителем директора по воспитательной работе готовится распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д. распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия.

4.4. На общешкольные мероприятия не допускаются посторонние лица (кроме родителей обучающихся). Приглашать выпускников ОУ, друзей разрешено только с разрешения администрации ОУ. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию ОУ о количестве и фамилиях приглашенных лиц.

4.5. При проведении больших общешкольных мероприятий руководитель структурного подразделения по обеспечению безопасности ставит в известность сотрудников ОВД.

4.6. Обучающиеся на общешкольные мероприятия должны приходить вовремя, не опаздывать, сидеть спокойно, быть организованными, культурными, не вести себя вызывающе, прилично и красиво одеваться на

праздники, пользоваться «правилом правой руки», дорожить временем, настроением, здоровьем тех взрослых и детей, которые подготовили мероприятие.

4.7. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

5. Поощрения за проведенное мероприятие

5.1. Обучающимся ОУ, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора ОУ, по представлению заместителя директора по ВР, классного руководителя, педагога-организатора, учителя физической культуры.

5.2. Обучающиеся ОУ могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

5.3. Учителям ОУ, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть выделена премия, размеры которой определяются директором. Представление на премирование составляется заместителем директора по ВР по окончании мероприятия и при подведении его итогов.