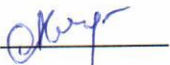


СОГЛАСОВАНО

Председатель
проф. комитета

Кадралиева С.С.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ им. А.
Джанибекова с. Растопуловка»
Саяпин Н.А.



Положение о календарно-тематическом планировании по учебному предмету

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования по учебному предмету. Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.

1.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый класс в соответствии с учебной программой и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Календарно-тематическое планирование представляется в электронном и бумажном виде. Электронный вариант хранится на сервере и с согласия педагога публикуется на сайте школы.

1.4. Календарно-тематическое планирование, разработанное учителем, рассматривается и согласовывается на заседании МО и утверждается заместителем директора по УВР не позднее 18 сентября.

1.5. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
- формирование рациональной системы работы по вооружению обучающихся системой знаний, умений и навыков по предмету.

1.6. Степень разработанности календарно-тематического плана является критерием профессионализма учителя.

1.7. При разработке календарно-тематического плана учебного курса учитель реализует последовательность следующих действий:

- прогнозирование, предвидение хода и результатов работы;
- разработку программы необходимых мер, последовательности действий;
- выбор наиболее оптимальных методов и приемов для их осуществления;

- точный расчет деятельности во времени и установление сроков начала и окончания ее этапов;
- определение форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

2. Структура календарно-тематического планирования и требования к оформлению.

2.1. Структура календарно-тематического планирования:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- собственно тематическое планирование учебного предмета.

2.2. Требования к оформлению титульного листа (приложение 1).

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование ОУ;
- наименование документа (календарно-тематическое планирование);
- учебный год;
- наименование предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);
- класс;
- ФИО учителя;
- «Согласовано на заседании МО учителей, протокол №.....от....., руководитель МО (подпись)»;
- «Утверждён: (заместителем директора по учебно-воспитательной работе)».

2.3. Требования к оформлению пояснительной записки. В пояснительной записке необходимо указать:

- документ(ы), на основании которого(ых) составлено календарно тематическое планирование (базисный учебный план, Федеральный государственный стандарт, Примерная программа, авторская программа, программа, рекомендованная министерством образования и науки РФ);
- УМК учителя (методическое пособие, учебник, рабочие тетради, др.);
- количество практических и лабораторных работ, демонстрационных опытов за год;
- количество контрольных работ за год;
- пояснительная записка может в себе содержать: цели и задачи, решаемые при реализации календарно-тематического планирования с учетом особенностей региона, ОУ; технологии обучения; формы организации образовательного процесса; виды и формы контроля; механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- информация о внесенных изменениях и их обоснование;
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленными

- федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой школы.

2.4. Требования к оформлению собственно тематического планирования по учебному предмету. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме. Календарно-тематическое планирование, как правило, оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- общее название раздела (модуля, темы);
- количество часов, отведенных на изучение данной темы;
- номер и название темы каждого урока;
- дата (срок) проведения;
- контроль по завершении изучения данной темы;
- названия практических, лабораторных, творческих работ;
- примечания.

2.5. В календарно-тематическом планировании могут содержаться пометы (в графе «Примечание»), сделанные учителем в процессе работы, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих обучающихся;
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые на уроке нетрадиционные формы работы;
- необходимое оборудование;
- планируемый тип ведущей деятельности учеников на уроке;
- планируемые учителем виды уроков в соответствии с заявленными образовательной моделью и образовательной технологией, а также определенные учителем формы контроля
- изменение в датах проведения урока по объективной причине, в количестве уроков или примечания по поводу прохождения программного материала.

2.6. Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

2.7. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать).

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ им. А. Джанибекова с. Растопуловка», протокол №3 от 09.11.2012г.

Приложение №1

Титульный лист

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ
им.А.Джанибекова с.Растопуловка»

Календарно-тематическое планирование
на 2012_ - 2013_ учебный год

по предмету _____
класс _____
учитель _____

Рассмотрено на заседании МО

Согласовано

Руководитель МО «»
по УВР

Заместитель директора

_____ (_____)

_____ (_____)

Протокол № _____ от _____

Утверждаю

Директор _____ (_____)

Приложение №2

Пояснительная записка

Календарно-тематическое планирование составлено на основе

_____ (указать автора и название учебной программы, название издательства, год издания)

Учебник _____
(название, автор, издательство, год издания)

Используемая литература _____
(название, автор, издательство, год издания)

Количество часов по учебному плану:

всего _____ ;

в неделю _____ ;

плановых контрольных уроков _____ ;

практических и лабораторных уроков (предметы естественного цикла) _____ .